

Oferta de treball

RMTlogistics es una empresa de reconocido prestigio en el sector de operadores logísticos. Es una empresa sólida y dinámica, con un interesante proyecto. Actualmente se encuentra en fase de crecimiento y expansión, con un ambicioso plan de desarrollo. Dispone de 60.000 m² de instalaciones en 5 centros logísticos y presta servicios de logística inversa, ecommerce, logística plegada y colgada, control de calidad y taller de confección.

La empresa está dotada con la más alta tecnología, adaptándose así al entorno comercial actual y a nuestros clientes. Estudia y controla que el material cumpla con los objetivos prediseñados para ofrecer un producto sin fallos ni en malas condiciones.

La automatización de los procesos ha aportado una gran variedad de soluciones específicas para cada necesidad. Se dispone de Flat Sorter (procedimientos de clasificación automática), precintado y etiquetado, expedición con descensor de cajas, ordenación de bultos, rechazos, clasificación de productos delicados, radiofrecuencia y scan&pack.

La automatización se ha completado con los sistemas de almacenaje. Se dispone de racks de contenedores, racks de paletización y prendas colgadas.

Lloc de treball i funcions:

En dependencia directa del coordinador de la cuenta, la persona seleccionada, será el interlocutor con el cliente y agencias transportes, garantizando un correcto y eficiente servicio al cliente.

Se responsabilizará de:

Administrar el libro de pedidos del cliente asegurando que los datos recibidos son correctos y que los pedidos se procesan según los niveles de servicio acordados.

Adjudicar stock a pedidos y generar órdenes de picking para el almacén, revisar y asegurar que la mercancía se expide según el plan

Administrar el plan de recepciones de proveedor del cliente; asegurando que la entrada de stock se procesa correctamente y en los tiempos acordados con el cliente.

Generar ficheros de KPIs para el seguimiento de la actividad diaria.

Realizar y controlar la facturación mensual del cliente.

Resolver incidencias tanto internas como externas, y asegurar los niveles de servicio acordados.

Cualquier otra tarea ad hoc del puesto como administrativo logístico.

Oferta de treball

Perfil del candidat o candidata i requisits:

- * Experiència mínima de 2 anys en el sector logístic en atenció al client.
- * Nivell avançat de Excel i bon maneig del paquet office.
- * Persona polivalent, organitzada, responsable, capacitat de treball en equip, orientada al client, positiva i amb ganes d'aprendre
- * Anglès nivell First Certificate (no excluyente)

Salari / altra informació:

- * Formació Professional Grado Medio
- * Valorable: cursos relacionats amb logística, comerç i/o atenció al client
- * Oficial de 1ª/ Encargado Coordinador 18.000.-€ brutos/año

Se ofereix:

Sòlid i interessant projecte en una empresa consolidada amb més de 28 anys d'experiència, dinàmica, en fase de creixement i expansió, amb un ambiciós pla de desenvolupament.

Posibilitat de creixement professional.

Jornada: Completa

Ubicació: Castellgalí

Contrat: 6 mesos i indefinid

Interessats i interessades enviar el currículum a:

rrhh@rmtrade.es